

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 036345
Intézmény neve: Őcsényi Perczel Mór Általános Iskola
Székhely címe: 7143 Őcsény, Perczel Mór utca 1.
Székhelyének megyéje: Tolna
Intézményvezető neve: Farkas Lászlóné
Telefonszáma: 74/496-782
E-mail címe: titkarsag@ocsenyiskola.hu
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2019.11.11.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- egyéb sport feladat

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Szekszárdi Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 7100 Szekszárd, Arany János utca 23-25.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: Gerzsei Péter
Telefonszáma: +36 (74) 795-222
E-mail címe: peter.gerzsei@kk.gov.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Őcsényi Perczel Mór Általános Iskola (7143 Őcsény, Perczel Mór utca 1.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

002 - Őcsényi Perczel Mór Általános Iskola Telephelye (7143 Őcsény, Hősök tere 2.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

005 - Őcsényi Perczel Mór Általános Iskola Tornaterem (7143 Őcsény, Fő utca 41)

Ellátott feladatok:

- egyéb sport feladat

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2019-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladat- látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Fő munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Össze- n	ebből nők
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnőttoktatásban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	2	158	75	10	0	19	18	0	0	13	8,00	4	3
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	158	75	10	0	19	18	0	0	13	8,00	4	3
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán				Szakgimnázium szakképző évfolyamán		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvelvonás feladatnál	Fejlesztő nevelési-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidősből a teljes munkaidő		
				közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebből szakközépiskola két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat	tárgyat		munkaidőben foglalkoztatott								
						tanít											
Teljes munkaidős	0	8	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	0	0	0
ebből nő	0	8	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0
Részmunkaidős														0			
ebből nő														0			
Óraadó														0			
ebből nő														0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	8	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	0	8	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0

Fő munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető-helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető-helyettes, Intézményegység-vezető-helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakszaktanárt végző	Szakmai gyakorlati okt. végző	Nyelvtanár, testnevelő, énekzenetanár	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)
														Logo-pédus	egyéb					
Pedagógus képesítés	Középiskolai tanár	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Általános iskolai tanár	1	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	Tanító	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	2	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
	Gyógypedagógus																			
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																			
	Középfokú végzettségű óvodapedagógus																			
	Szakoktató																			
	Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű																			
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített																			
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettségű																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	4	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19

Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat
2019-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	1	1	0	0	1	1	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozónő és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógynevelési asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=036345>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

001 - Ócsényi Perczel Mór Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=036345&th=001>

002 - Ócsényi Perczel Mór Általános Iskola Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=036345&th=002>

005 - Ócsényi Perczel Mór Általános Iskola Tornaterem

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Felvételt nyerni, a jelentkezés szándékáról való, az intézménynek címzett írásbeli vagy szóbeli jelentkezést követően lehet. Egy személyes találkozást, és elbeszélgetést folytatunk minden egyes jelentkezni kívánóval, és szüleivel. A megbeszélésen az intézményvezető helyettes tájékoztatja a szülőt az intézményben folyó munkáról, az elvárásokról. Az iskolába való felvételtől az intézményvezetés a férőhelyek számának függvényében dönt.

A beiratkozásra meghatározott idő:

A beiratkozás időpontját a Tolna Megyei Kormányhivatal határozza meg minden tanévben. Az intézményünk ehhez az időponthoz igazodik. A beiratkozás időpontját az iskola honlapján közzé tesszük.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok létszáma: minden évfolyamon egy osztály engedélyezett, azaz összesen 8 iskolai osztály. Minden évfolyamon engedélyezett egy nemzetiségi német és egy általános tantervű csoport indítása.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

nem releváns

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Az intézmény munkáját a Tankerületi Központ által minden tanév elején elfogadott tantárgyfelosztás, óraterv, intézményi munkaterv és munkaközösségi munkatervek alapján végzi.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Tolna Megyei Kormányhivatal	2018.09.24.	2018.09.24.	Hatósági ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

- Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig:

az alsó tagozatos épület reggel 7.00 órától délután 16.00-ig, a felső tagozatos épület 7.30-tól 16.00 óráig tart nyitva.

A titkárság folyamatosan reggel 7.15 órától délután 16.00-ig van nyitva. Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon zárva kell tartani. Rendezvények esetén a nyitva tartásra, valamint a szokásos nyitvatartási rendtől eltérésre az intézményvezető ad engedélyt.

- Tanítási szünetekben is zárva van, kivétel az ügyeleti rend szerinti időt, amit az intézményvezető tanévenként határoz meg. Ügyeleti időn kívül csak a beosztásuk szerint munkát végzők tartózkodhatnak az épületekben.

A tanév helyi rendje

Szorgalmi idő: 2019. szeptember 2. hétfő - 2020. június 15. hétfő

Első félév vége: 2020. január 24.

Félévi értesítő kiosztása: 2020. január 31.

Szünetek:

őszi szünet: 2019. október 26-tól 2019. november 3-ig tart szünet előtti utolsó tanítási nap: 2019. október 25.(péntek)

szünet utáni első tanítási nap: november 4.(hétfő)

téli szünet: 2019.december 21-től 2020. január 5-ig tart - szünet előtti utolsó tanítási nap: 2019. december 20. péntek, - szünet utáni első tanítási nap: 2020. január 6. hétfő.

tavaszi szünet: 2020. április 9-től 2020. április 14-ig tart - szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020. április 8. szerda - szünet utáni első tanítási nap: 2020. április 15. szerda.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Iskolai ünnepélyek

Tanévnyitó ünnepély 2019. szeptember 2.

Aradi vértanúkról megemlékezés 2019. október 4.

1956-os forradalom megemlékezése 2019. október 22.

Karácsonyi ünnepély 2019. december 20.

Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja 2020. február 25.

1848-as forradalom és szabadságharc ünnepély 2020. március 13.

A holokauszt áldozatainak napja 2020. április 16.

Nemzeti összetartozás napja 2020. június 4.

Ballagás a 8. osztályban 2020. június 20.

Tanévzáró ünnepély: 2020. június 19.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
nem releváns

Utolsó frissítés: 2019.11.11.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=036345>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Tanév	Létszám	Évismétlők/ kimaradók száma	%-os megoszlás
2011/2012	194	3 fő évismétlő	1,5%
2012/2013	195	2 fő évismétlő	1%
2013/2014	202	2 fő évismétlő	0,9%
2014/2015	196	1 fő, aki HÍD programban tanul tovább	0,5%
2015/2016	187	0 fő	0%
2016/2017	176	0 fő	0%
2017/2018	178	1 fő	0,5%
2018/2019	165	2 fő(1 évismétlő, 1 HÍD program)	1 %

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=036345

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeének lehetősége:

Honismereti szakkör 5-8. osztályok Czakóné Bognár Tímea

Matematika középiskolai előkészítő 8. osztály Jaksa Jánosné

Magyar középiskolai előkészítő 8. osztály Dr. Tóthné Gulyás Tímea

Tehetségkibontakoztató foglalkozás 3. osztály Magyar-Acsádi Anikó

Tömegsport 1-8. osztályok Deák István

Sport – tehetség kibontakoztatása 5-8. osztály Póczáné Zsákovics Csilla

Természetbarát szakkör	4-6. osztály Rogács Eszter
Énekkar	4-8. osztály Steiner Gáborné
Táblajátékok	2.osztály Lovasné Bakó Livia
Táblajáték	1. osztály Magyar-Acsádi Anikó

A hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

A házi feladat fontos eszköze a tanulási célok elérésének, alternatív utak keresésének, a gyakorlásnak, kiegészítő információk gyűjtésének, a tanulók saját tapasztalatai alapján formálódó önértékelésnek, fontos visszajelzés a tanár és tanuló számára is, vagyis szerves része a tanórán elindított tanulási folyamatnak.

Az otthoni (napközi és tanulószobai) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei:

- tartalmával illeszkedjen a tanórán elindított folyamathoz
- legyen jól előkészített, egyértelmű, a tanuló számára rendelkezésre álló eszközök segítségével elsajátítható, megoldható
- nehézségi fokát tekintve lehet differenciált, vagy feleljen meg a csoportra jellemző átlagos nehézségi szintnek

korlátai:

??az elvégzéshez szükséges idő biztosítsa a gyerekek optimális terhelését:

- átlagos képességű általános iskolai tanuló 20-25 perc alatt megoldhassa

??legyen tekintettel a tanulók pihenésére, regenerálására, családi életére, programjaira is, vagyis különösen hétfélig és szünetekben biztosítsa a gondtalan kikapcsolódást

??a feladást követő tanórán ellenőrizhető és értékelhető legyen

jellegét tekintve:

??szóbeli, mely a tankönyv aktuális témakörére terjed ki a füzet vázlatának segítségével

??írásbeli, mely lehet tankönyv, munkafüzet kérdéseinek megoldása

??rajzos feladat

??gyakorlati, manuális feladat, mely a tanuló otthoni eszközeivel elvégezhető

??gyűjtőmunka

- a tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró (5-8.), a bevezető és kezdő szakaszban egy témazárót, illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet íratni.

- az első-negyedik évfolyamon a tanulók hétféligére (szombatra, vasárnapra), valamint a tanítási szünetek idejére nem kapnak írásbeli házi feladatot;

- az ötödik-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei megtalálhatók az iskola pedagógiai programjában a 3.21. pont alatt.

Tanulmányok alatti vizsgák (osztályozó, javító, különbözeti, pótló) eljárási szabályai:

Az osztályozó-, javító-, különbözeti-, tanulmányok alatti-, és pótló vizsgákat a 20/2012. EMMI rendelet 64. § alatti előírások szerint szervezi az iskola.

Javítóvizsgát az a tanuló tehet, aki legfeljebb három tantárgyból kapott a tanév végén elégtelen osztályzatot. A javítóvizsgák időpontját az intézményvezető jelöli ki, augusztus 15 -31-ig terjedő időszakban. A vizsga időpontjáról a vizsgázókat két héttel előtte írásban értesíteni kell. Az értesítés az intézményvezető-helyettes feladata. A vizsgák nem nyilvánosak, és csak indokolt esetben ismételhetők meg. A javítóvizsgán az a tanuló kap elégséges osztályzatot, akinek a teljesítménye eléri a tantárgy minimum követelményének 85%-át.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) az 51. § (6) bekezdés b) pontjában meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga – a b) pontban meghatározott kivétellel – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek

teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni. Osztályozó vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni; osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Az intézményben szervezett tanulmányok alatti vizsgák (osztályozó, javító, különbözeti) tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei megegyeznek az érvényes kerettanterv alapján készült, a Pedagógiai Program részét képező helyi tanterv adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga - szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával - harmadik vizsgaként is megszervezhető.

A tanterv követelményrendszerének értelmezésében és részletezésében az adott osztályban tanító szaktanárok nyújtanak segítséget a vizsgára jelentkező tanulóknak.

Ők adják át a szóbeli tételsorokat vagy témakör-listákat is a tanulónak.

Az osztályozó vizsga letételének engedélyezését a tanuló az intézményvezetőnek címzett kérvényben kérheti, melyet a szülőnek is alá kell írnia. A kérvénynek tartalmaznia kell az osztályozó vizsga kérelmének indoklását (felmentés, tartós távollét, mulasztás, stb.)

Pótló vizsgát tehet az a tanuló, aki neki fel nem róható okból kifolyólag marad távol a vizsgáról.

Az évfolyam megismétlése - kivéve, ha a tanuló betöltötte a tizenhatodik életévét és nem végezte el az általános iskola hatodik osztályát - nem tagadható meg abban az iskolában, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló kérésére az iskola igazgatója köteles segítséget nyújtani ahhoz, hogy a tanuló a megkezdett tanulmányait másik iskolában vagy a Köznevelési Hídprogram keretében folytathassa. (Házirend 3.7. pontja)

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Iskolánkban a fenntartó engedélyével minden évfolyamon egy osztály indul:

Osztályok 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.

Létszám 17 1722 22 1817 27 18

Utolsó frissítés: 2019.11.11.

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-036345-0
Házirend:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-036345-0
Pedagógiai program:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-036345-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2020. április 03.